

附件 1:

“广东人游唐王城”活动报备、申领流程

“广东人游唐王城”活动由旅行社团/单位/个人向第三师图木舒克市文化体育广电和旅游局报备材料，如团队信息有变需及时变更报备。补贴先到先得，专项资金补完即止，超出范围不享受补贴资金，具体以第三师图木舒克市文化体育广电和旅游局发布信息为准。执行一团一申报，报备资料具体如下：

一、旅行团到达图木舒克提前 5 个工作日报备

（一）旅行团报备

- 1.旅行社（组团和地接）经营许可证、营业执照；
- 2.全国旅游监管服务平台行程单（一程通）及游客名单；
- 3.旅行社（组团社）地接合同、接待计划；
- 4.境外来访人员报备表（组团社/地接社）。

（二）火车专列、大型会议团队报备

- 1.火车专列批文/大型会议名称、会议内容；
- 2.人员名单；
- 3.境外来访人员报备表。

二、旅行团结束行程后 10 日内报备

（一）旅行团

- 1.旅行社（组团和地接）奖补资金申报表（见附件 2）；

- 2.全国旅游监管服务平台行程单（一程通）及游客名单；
- 3.旅行团游览 2 个 3A 级以上景区游客照片，使用水印相机拍摄；
- 4.旅行社（组团和地接）酒店住宿、餐饮成本发票，酒店入住名单，领取奖补发票；
- 5.旅行社（组团和地接）收款信息（单位名称、收款账号、开户银行全称到 XX 支行、开户银行联行号）。

（二）火车专列

- 1.奖补资金申报表（见附件 3）；
- 2.全国旅游监管服务平台行程单（一程通）及游客名单；
- 3.照片使用水印相机拍摄；
- 4.领取奖补发票；
- 5.收款信息（单位名称、收款账号、开户银行全称到 XX 支行、开户银行联行号）。

（三）大型会议团队

- 1.奖补资金申报表（见附件 3）；
- 2.参会人员名单（含身份证号）、签到表；
- 3.照片，使用水印相机拍摄；
- 4.领取奖补发票；
- 5.收款信息（单位名称、收款账号、开户银行全称到 XX 支行、开户银行联行号）。

（四）新媒体营销

1.新媒体营销奖励申请表（见附件4）；

2.法人代表身份证复印件，组织机构代码证、作品名称、作品链接，阅读量和点赞量截图及统计表（电子版、纸质版各一份，纸质版须签字并加盖公章）；

3.申请自媒体平台补贴的个人需提供身份证复印件、作品名称、作品链接，阅读量和点赞量截图统计表（电子版、纸质版各一份，纸质版须签字）；

4.单位/个人领取奖补发票。

申请奖补作品在审核期间不能删除或隐藏，所有印证材料加盖申报单位/个人公章。

三、监督与管理

申报单位提供的申请及业务档案凭证等相关佐证资料必须真实、准确、合规，不得弄虚作假、骗取和套取奖补资金。对于弄虚作假、提供不实佐证材料的，一经查实，永久取消申报资格，追回全部奖补资金，并给与通报，依法依规追究相关人员责任。以申报奖励日期为起点，前一年内发生较大以上旅游安全责任事故、重大旅游服务质量投诉事件、罚款以上行政处罚、不良信用记录旅行社企业，取消当年申报资格。

四、其他事宜

（一）游客如遇特殊情况无法完成本次活动基本要求的，由旅行社书面说明情况。

（二）游客领取的大礼包不可套现，一经发现取消使用资格。

(三) 若组团旅行社团队内有游客未达到游客补贴要求的,按照实际完成要求的人数档次进行奖补;若地接团队内有游客未达到游客补贴要求的,按照实际完成要求的人数档次进行奖补。

(四) 此次活动着力营造优质旅游环境,提升旅游服务质量,如在活动中出现游客投诉情况,将视情节严重扣除旅行社及地接团队相应游客投诉量的游客补助。

五、本活动最终解释权归第三师图木舒克市文化体育广电和旅游局。

咨询及业务办理人: 刘欣, 15569181866